

中标联合(北京)认证有限公司文件

中标联合(综)【2023】028号

关于调整SA8000（社会责任管理体系）认证的通知

获证客户及相关方、分公司及各部门：

GB/T 39604-2020《社会责任管理体系 要求及使用指南》已于2020年12月14日发布、实施。SA8000-2014《社会责任管理体系要求》属于国际专业机构的特定标准，而非普遍授权的通行标准，如果需要使用该标准必须要授权使用，否则引发侵权法律纠纷、导致证书失效，给机构和获证企业带来不必要的麻烦；为妥善处理该类认证的后续处理工作，尽量规避侵权纠纷的发生，我机构作出如下调整：

- 即日起停止受理 SA8000-2014《社会责任管理体系要求》认证申请；
- 即日起受理的社会责任管理体系认证申请，认证依据均为：GB/T39604-2020《社会责任管理体系要求及使用指南》标准；
- SA8000-2014《社会责任管理体系要求》已获证客户，均需按照GB/T39604-2020《社会责任管理体系要求及使用指南》实施转换审核，换发证书；
- SA8000-2014《社会责任管理体系要求》已获证客户，在未完成转换前均存在侵权法律纠纷导致证书失效，给机构和企业带来风险的可能。为了保障获证客户的利益，确保证书的合规性和有效性，请各位客户立即暂停SA8000认证的宣传，尽快开展标准转换工作，提前进行监督、再认证，换发有效证书；（转换流程及要求详见附件）

该规定从发文之日起立即执行。

如有疑问，请与市场部客服联系，客服热线：010-56018089。



附件 转换流程及要求

1、已获证客户的认证转换流程

分公司、总部客服与所有客户沟通，确认客户转换意向及转换时间→客户提出转换申请→公司进行申请评审→公司策划审核方案并安排审核→客户接受文审及现场审核→公司实施认证审定并换发/颁发认证证书

2、转换方式及费用

获证客户可结合监督、再认证审核进行认证转换，也可通过专项审核方式进行认证转换。对结合监督（含专项现场审核）、再认证审核或者单独进行转换的根据增加的审核人日数，视情况收取一定的转换费用。

3、转换准备

获证客户应对本单位的认证/转换工作进行策划、准备、实施，识别新版标准中的新增、变化内容对其管理体系的影响，对管理体系文件进行必要的评审、修订，并对其管理体系进行调整，确保符合新版标准的要求。

获证客户申请认证转换前应完成以下工作：

(1)组织内审员、体系相关管理人员进行新版标准的培训，以充分了解掌握新版标准修订变化的主要内容及要求。

(2)识别新版标准与旧版标准之间的差异，分析这些差异对管理体系文件的影响，并根据分析结果对管理体系文件进行必要的修订：

(3) 组织全员实施修订后的管理体系文件的培训，以了解和掌握修订后的管理体系要求，并按新要求实施运行管理体系；

(4) 依据新版标准的管理体系运行不少于三个月。

4、申请

依据新版标准申请初次认证 / 再认证的客户应按《依据新版标准申请认证 / 转换客户应提交的资料》要求提交全部申请资料。实施认证转换时，客户需提交如下认证转换申请材料：

(1) 填报《依据新版标准认证转换申请表》（在www.ccnsi.cn下载转换申请书）

(2) 按《依据新版标准申请认证 / 转换客户应提交的资料》（见申请书）

5. 转换审核

(1) 审核准则为：GB/T39604-2020。

(2) 实施文件审核。

(3) 现场全条款审核：关注标准变化情况的符合性、有效性和绩效，确认客户是否符合新版标准要求。对达不到新版标准要求的客户，提出整改要求，并确保验证合格。

6. 认证证书

(1) 经现场审核确认客户培训管理体系已符合新版标准要求，经认证决定后，对满足要求的客户颁发 / 换发认证证书。

(2) 通过了依据新版标准转版审核的客户，换发新版证书，新版证书有效期与原证书有效期相同。

(3) 认证证书换发将以旧换新，获证客户应交回原旧版认证证书，再颁发新版认证证书。

7. 相关说明

获证客户请务必结合最近一次的监督，未结合最近一次监督审核实施新标准转换的或经过评审不符合新版国家认证标准要求的，证书将暂停半年，获证客户必须在暂停期间结束前完成新版标准的转换审核，符合新版要求后换发新版国家认证标准的认证证书；未在暂停期间结束前完成新版标准的转换，证书将被撤销，并上报认监委信息平台。

做完两次监督旧版标准的获证客户，需在证书到期前完成新版标准的转换审核，符合新版要求后换发新版国家认证标准的认证证书；未在证书有效期结束前完成新版标准的转换，证书将被撤销，并上报认监委信息平台。